**ANEXO 06**

*MODELO – Ofício dirigido ao Secretário*

***Atenção checar se não falta documentação antes do envio***

**(Timbre da Prefeitura)**

Prefeitura Municipal de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_aos\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Ofício \_\_\_\_\_/ 20\_\_.

Excelentíssimo Senhor Secretário:

Em obediência às instruções da Secretaria de Turismo / Departamento de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios Turísticos, encaminhamos à Vossa Excelência, para apreciação, a documentação abaixo relacionada necessária à celebração do convênio (Descrever o objeto conforme aprovado no COC) – DADETUR – 20\_\_:

* – Documentação de aprovação no Conselho de Turismo Municipal devidamente registrada em cartório;
* - Certificado de Regularidade do Município para celebrar convênios (CRMC);
* - Declaração de reserva de recursos por parte do município;
* - Abertura de Conta Bancária vinculada ao convênio no BANCO DO BRASIL;
* - Portaria com a designação do gestor contábil e do responsável técnico;
* - Declaração de vigência da portaria de designação do gestor contábil e do responsável técnico. (quando for o caso)
* - ART(s) / RRT(s) (Anotação de Responsabilidade Técnica */* Registro de Responsabilidade Técnica*)* – (fiscalização, orçamento projeto e atendimento à acessibilidade);
* - Comprovação CRC em vigência;
* - Declaração de acessibilidade;
* - Declaração de regime de execução da obra;
* - Plano de Trabalho;
* - Projeto Completo da obra;
* - Memorial Descritivo;
* - Orçamento detalhado da obra;

*Continuação ANEXO 04*

**(Timbre da Prefeitura)**

* - Memória de Cálculo dos Serviços Propostos
* - Tabela 03 (três) Orçamentos de Mercado – quando for o caso
* - Tabela de ruas – quando for o caso
* - Cronograma físico-financeiro;
* - Planta do município com localização da obra, indicando os pontos turísticos;
* - Fotos dos locais onde serão implantados os serviços e obras do objeto do convênio, com identificação da posição indicada em planta;
* - Cópia autenticada da escritura do imóvel comprovando ser de propriedade municipal, bem como a certidão atualizada do Cartório de Registro de Imóveis;
* - Declaração de Domínio Público, vinculado a titulo de propriedade;
* - Outros documentos (CETESB, DAEE, CONDEPHAAT, DEPRN, DNIT, DER, IPHAN, CONCESSIONÁRIAS LOCAIS etc.), devidamente dentro da validade;
* - Declaração de Patrimônio Tombado;
* - CD contendo o projeto DWG e planilha orçamentária EXCEL
* - Anexo 04 da Instrução 01/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, devidamente preenchido e assinado pelos responsáveis.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prefeito Municipal

**À**

**Sua Excelência**

**(Inserir nome do Secretário de Turismo do Estado de São Paulo)**

**Secretário de Turismo do Estado de São Paulo**

**SÃO PAULO - SP**