**ANEXO 14**

**(Timbre da Prefeitura)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plano de Trabalho** | | | | |
| Entidade Proponente:  Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXX | | CNPJ: | | |
| Endereço: | | | | |
| Cidade: | U.F.: | CEP:  - | DDD/Fone  / | |
| Conta Corrente: **(exclusiva para o convênio)** | Banco: | Agência: | Pça. Pagamento: | |
| Endereço da Agência: | | | | |
| Cidade: | U.F.: | CEP:  - | DDD/Fone  / | |
| Nome Responsável Técnico do Convênio:  Nº CREA/CAU:  Fone Contato: -  email: | | | | |
| Identificação do Objeto: (Descrever o objeto conforme aprovação no COC) | | | | |
| Valor Estado:  Valor Contrapartida: | Valor Total do Convênio: | | | Prazo de execução:  Conf. Cronograma **Físico Financeiro** |
| Nº de pessoas beneficiados com a obra:  - Diretos:  - Indiretos:  - Munícipes:  - Turistas: | | | | |
| Justificativa turística e seus benefícios:  Deverá ser descrito, claramente, qual atrativo turístico será beneficiado com a obra/serviços a demanda a ser atendida e, dependendo do objeto, se está previsto e como a prefeitura irá manter objeto após de concluído (manutenção, vigilância, limpeza etc.)  Deve constar também quais serviços estão previstos. | | | | |
| Integram este plano de trabalho:  Ex.  - Planilha Orçamentária; - Memorial Descritivo;  - Cronograma Físico/Financeiro; - Declaração de Acessibilidade;  - Cronograma de Desembolso; - Declaração de Forma e Regime de Execução. Etc. | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Prefeito Responsável Técnico