

## ANEXO 03

### MODELO – Ofício dirigido ao Secretário

#### **Atenção checar se não falta documentação antes do envio**

#### **(Timbre da Prefeitura)**

Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_ aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Ofício \_\_\_\_ / 20\_\_.

Excelentíssimo Senhor Secretário:

Em obediência às instruções da Secretaria de Turismo / Departamento de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios Turísticos, encaminhamos à Vossa Excelência, para apreciação, a documentação abaixo relacionada necessária à celebração do convênio (**Descrever o objeto conforme aprovado no COC**) – DADETUR – 20\_\_:

- Documentação de aprovação no Conselho de Turismo Municipal devidamente registrada em cartório;
- Certificado de Regularidade do Município para celebrar convênios (CRMC);
- Declaração de reserva de recursos por parte do município;
- Abertura de Conta Bancária vinculada ao convênio no BANCO DO BRASIL;
- Portaria com a designação do gestor contábil e do responsável técnico;
- Declaração de vigência da portaria de designação do gestor contábil e do responsável técnico. (quando for o caso)
- ART(s) / RRT(s) (Anotação de Responsabilidade Técnica / Registro de Responsabilidade Técnica) – (fiscalização, orçamento projeto e atendimento à acessibilidade);
- Comprovação CRC em vigência;
- Declaração de acessibilidade;
- Declaração de regime de execução da obra;
- Declaração de Ciência – Manual de Formalização de Convênios
- Plano de Trabalho;
- Projeto Completo da obra;
- Memorial Descritivo;
- Critério de Medição
- Orçamento detalhado da obra;

## Continuação ANEXO 03

### (Timbre da Prefeitura)

- Demonstrativo do – BDI - Benefícios e Despesas Indiretas proposto.
- Memória de Cálculo dos Serviços Propostos
- Tabela 03 (três) Orçamentos de Mercado – quando for o caso
- Tabela de ruas – quando for o caso
- Cronograma físico-financeiro;
- Planta do município com localização da obra, indicando os pontos turísticos;
- Fotos dos locais onde serão implantados os serviços e obras do objeto do convênio, com identificação da posição indicada em planta;
- Cópia autenticada da escritura do imóvel comprovando ser de propriedade municipal, bem como a certidão atualizada do Cartório de Registro de Imóveis, sendo ruas encaminhar relação e disposições legais que deram denominações às mesmas (CADLOG, Lei, Decretos etc.);
- Declaração de Domínio Público, vinculado a título de propriedade;
- Outros documentos (CETESB, DAEE, CONDEPHAAT, DEPRN, DNIT, DER, IPHAN, CONCESSIONÁRIAS LOCAIS etc.), devidamente dentro da validade;
- Declaração aprovação outros órgãos;
- Declaração outros órgãos;
- Declaração de Patrimônio Tombado;
- CD contendo o projeto DWG e planilha orçamentária EXCEL
- Termo de Ciência e de Notificação do Tribunal de Contas devidamente assinado pelo Prefeito;
- Anexo 11 da Instrução 01/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, devidamente preenchido e assinado pelos responsáveis.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,

---

Prefeito Municipal

À

Sua Excelência

**(Inserir nome do Secretário de Turismo do Estado de São Paulo)**

Secretário de Turismo do Estado de São Paulo

SÃO PAULO - SP