



Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DE TURISMO
Departamento de Apoio ao Desenvolvimento das Estâncias

ANEXO 03

MODELO – Ofício dirigido ao Secretário

(Timbre da Prefeitura)

Prefeitura Municipal de _____ aos ____ de _____ de 20__.

Ofício ____ / 20__.

Excelentíssimo Senhor Secretário:

Em obediência às instruções da Secretaria de Turismo / Departamento de Apoio ao Desenvolvimento das Estâncias, encaminhamos à Vossa Excelência, para apreciação, a documentação abaixo relacionada necessária à celebração de convênio:

- () Certificado de Regularidade do Município para celebrar convênios (CRMC);
- () Declaração de reserva de recursos por parte do município;
- () Abertura de Conta Bancária vinculada ao convênio no BANCO DO BRASIL ;
- () Portaria com a designação do gestor contábil e do responsável técnico;
- () ART(s) / RRT(s) (Anotação de Responsabilidade Técnica / Registro de Responsabilidade Técnica) – (fiscalização, orçamento projeto e atendimento à acessibilidade);
- () Comprovação CRC em vigência;
- () Declaração de acessibilidade;
- () Declaração de regime de execução da obra;
- () Declaração de Ciência – Manual de Formalização de Convênios
- () Plano de Trabalho;
- () Projeto Completo da obra;
- () Memorial descritivo;
- () Orçamento detalhado da obra;
- () Demonstrativo do – BDI - Benefícios e Despesas Indiretas proposto.
- () Cronograma físico-financeiro;
- () Planta do município com localização da obra;
- () Fotos dos locais onde serão implantados os serviços e obras do objeto do convênio, com identificação da posição indicada em planta;



Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DE TURISMO
Departamento de Apoio ao Desenvolvimento das Estâncias

Continuação ANEXO 03

(Timbre da Prefeitura)

- () Cópia autenticada da escritura do imóvel comprovando ser de propriedade municipal, bem como a certidão atualizada do Cartório de Registro de Imóveis, sendo ruas encaminhar relação e disposições legais que deram denominações às mesmas (CADLOG, Lei, Decretos etc.);
- () Declaração de Domínio Público;
- () Outros documentos (CETESB, DAEE, CONDEPHAAT, DEPRN, DNIT, DER, CONCESSIONÁRIAS LOCAIS etc.);
- () Declaração de Patrimônio Tombado
- () CD contendo o projeto DWG e planilha orçamentária EXCEL
- () Termo de Ciência e de Notificação do Tribunal de Contas devidamente assinado pelo Prefeito;
- () Anexo 11 da Instrução 01/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, devidamente preenchido e assinado pelos responsáveis.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,

Prefeito Municipal

À
Sua Excelência
ROBERTO DE LUCENA
Secretário de Turismo do Estado de São Paulo
SÃO PAULO - SP