Considerando o estabelecido no Regimento Interno da Fundação Florestal, instituído pela Portaria Normativa FF nº 0276/2018. RESOLVE:

1. Designar a Sra. Maria Cristina Heilig, R.G. nº 12.693.670-5, para responder pelo expediente do Controle Interno/Auditoria Interna, no período de 10/09/2021 a 29/09/2021, por motivo de férias da titular.

2. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10/09/2021.

Portaria F.F. nº 211/2021

Designação do Sr. Paulo Henrique Pereira de Brito junto ao Núcleo de Regularização Fundiária

O Diretor Executivo da Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;

Considerando o estabelecido no Regimento Interno da Fundação Florestal, instituído pela Portaria Normativa FF nº 0276/2018. RESOLVE:

1. Designar o Sr. Paulo Henrique Pereira de Brito, R.G. nº 20.725.021-2, para responder pelo expediente do Núcleo de Regularização Fundiária, no período de 20/09/2021 a 29/09/2021, por motivo de férias da titular.

2. A presente Portaria entra em vigor na data de 20/09/2021.

Procuradoria Geral do Estado

DESPACHO DA PROCURADORA DO ESTADO, ASSESSORA CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA DO GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, DE 10.9.2021.

PROCESSO: DGP-14842/1999-SSP, Vols. I ao VI (CC-20029/2008): Sobre vista de Processo. Fica deferida vista do processo em referência, ao interessado Norberto Sanches Martinez, através dos estagiários de Direito Danielly Ribeiro Castelucci, OAB/SP nº 227.767-E, Igor Augusto Bialski, OAB/SP nº 232.854-E e Thiago Bruno A. Nascimento Araújo, OAB/SP nº 233.093-E, por 10 (dez) dias, no interior do Palácio do Governo, Av. Morumbi – 4500, Centro de Protocolo e Expedição, sala 23, térreo, ante a existência de documentos originais de difícil restauração (Lei federal nº 8.906, de 4.7.1994, art. 7º, § 1º, “2”), facultada a extração de cópias reprográficas das peças indicadas mediante o recolhimento da respectiva taxa.

PROCURADORIA DO CONTENCIOSO AMBIENTAL E IMOBILIÁRIO

COMUNICADO GPCAI Nº 02/2021

ATA DO SORTEIO DA COMISSÃO DE CONCURSO Interessado: Procuradoria do Contencioso Ambiental e Imobiliário

Assunto: Concurso de Estagiários

Aos 09 de setembro de 2021, às 14h00m, na sede da Procuradoria do Contencioso Ambiental e Imobiliário, localizada na Rua Maria Paula, n. 67, 8º andar, Centro, nesta Capital, a Procuradora do Estado respondendo pelo expediente, Dra. Amanda de Moraes Modotti, constatando a existência de mais candidatos do que vagas para a formação da Comissão de Concurso, procedeu ao sorteio dos inscritos, na presença da Procuradora do Estado Assistente Dra. Angélica Maiale Veloso, obtendo-se o seguinte resultado:

- 1) Arthur Barbosa da Silveira - Presidente
- 2) Fagner Vilas Boas Souza
- 3) Heloise Wittmann
- 4) Claudia Beatriz Maia Silva
- 5) Tiago Antonio Paulosso Anibal
- 6) Rodrigo Leite Orlandelli

Esta forma, a Comissão de Concurso de Estagiários da Procuradoria do Contencioso Ambiental e Imobiliário será composta pelos seguintes Procuradores

do Estado, ficando os demais como suplentes na ordem acima indicada:

- 1) Arthur Barbosa da Silveira - Presidente
- 2) Fagner Vilas Boas Souza
- 3) Heloise Wittmann

A Procuradora do Estado respondendo pelo expediente designou o Procurador do Estado dr. Artur Barbosa da Silveira para presidir os trabalhos.

Ante o exposto, publica-se no Diário Oficial do Estado para ciência dos interessados, remetendo-se o expediente ao Presidente da Comissão de Concurso, para as diligências posteriores, as quais deverão ser encartadas neste expediente, acompanhadas das respectivas publicações oficiais, devendo ser observadas as orientações GPGE nº 01, nº 02 e nº 03 de 14 de agosto de 2018.

CENTRO DE ESTUDOS

COMUNICADO

O Centro de Estudos da Procuradoria Geral do Estado, dando cumprimento ao decidido pela Procuradoria Geral do Estado no processo PGE-PRC-2021/01921 (Resolução PGE nº 06, de 12-05-2015), comunica que foram deferidos, deferidos parcialmente ou indeferidos, conforme quadro abaixo, os pedidos de ajuda financeira do programa Pró-Software referente a produtos adquiridos no mês de junho de 2021, e que, a seguir, serão efetuados os depósitos nas contas correntes respectivas dos Procuradores do Estado.

Procurador Vlr. Auxílio

ANA CLARA QUINTAS DAVID R\$ 279,00
ANA CLARA QUINTAS DAVID R\$ 300,05
ANA KARINA SILVEIRA D ELBOUX R\$ 199,00
CARLOS JOSE TEIXEIRA DE TOLEDO R\$ 0,00
CRISTIANE DE ABREU BERGMANN R\$ 63,96
DIANA LOUREIRO PAIVA DE CASTRO R\$ 60,00
DIMITRI FEO MACHADO DE CARVALHO FERNANDES R\$ 720,00
EDUARDO LUIZ DE OLIVEIRA FILHO R\$ 36,40
FREDERICO BENDZIUS R\$ 0,00
FREDERICO BENDZIUS R\$ 0,00
JULIANA YUMI YOSHINAGA KAYANO R\$ 132,90
LORENA DE MORAES E SILVA LUPPI R\$ 279,00
LUCAS DE FARIA RODRIGUES R\$ 599,00
LUCAS DE FARIA RODRIGUES R\$ 720,00
PEDRO HENRIQUE LACERDA BARBOSA LADEIA R\$ 279,00
RAFAEL CAMARGO TRIDA R\$ 279,00
RICARDO KENDY YOSHINAGA R\$ 123,49
TATIANA SARMENTO LEITE MELAMED R\$ 249,00
THAIS DE LIMA BATISTA PEREIRA ZANOVELO R\$ 279,00

PROCURADORIAS REGIONAIS

PROCURADORIA REGIONAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

PROCURADORIA REGIONAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

PORTARIA PR/10 - 01/2021, de 10-09-2021

O Procurador do Estado respondendo pelo expediente da Chefia da Procuradoria Regional de Presidente Prudente, resolve baixar a seguinte Portaria:

Art. 1º - Fica constituída a Comissão para realização do concurso de seleção para credenciamento de estagiário de Direito, junto a Procuradoria Regional de Presidente Prudente –Área do Contencioso Geral, através do Processo PGE- PRC – 2021/00516.

Art. 2º - A Comissão será composta pelos Procuradores do Estado: DIRCE FELIPIN NARDIN, AUREO MANGOLIM, RICARDO

MARTINS ZAUPA, JOSIANE CRISTINA CREMONIZI GONÇALES como suplente, sob a presidência da primeira.

Art. 3º - Os integrantes da Comissão deverão elaborar o edital fixando as regras gerais, bem assim desenvolver, entre outras atribuições as seguintes atividades:

- a) Divulgar o concurso junto às instituições de ensino locais;
- b) Divulgar todas as informações no sítio da Procuradoria Geral do Estado: WWW.pge.sp.gov.br
- c) Elaborar as questões das provas, com respectivos gabaritos observando o conteúdo previsto no edital;
- d) Aplicar e corrigir as provas;
- e) Providenciar local adequado para a aplicação das provas;
- f) Elaborar a lista dos aprovados na prova escrita;
- g) Elaborar a lista final de classificação dos candidatos aprovados, com nome, número do RG, nota e colocação obtida;
- h) Conhecer e decidir todos os incidentes decorrentes da inscrição, aplicação e correção das provas;
- i) Elaborar o relatório final do certame;
- j) Participar de todas as reuniões necessárias ao planejamento e realização do concurso, que ocorrerão via online - remotos, registrando-se a presença ou ausência de seus membros;
- k) Documentar no processo respectivo todos os atos do procedimento.

Art. 4º - Dê-se ciência aos integrantes da comissão.

Turismo e Viagens

DEPARTAMENTO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS TURÍSTICOS

Termo de rescisão, reconhecimento e parcelamento de débito

Termo de rescisão, reconhecimento e parcelamento de débito Processo Nº 236/2014 Convênio 067/2014 ST-DADETUR – Parecer Jurídico CJST nº76/2021 - Partícipes: Secretaria de Turismo e Viagens e o Município de Cananéia. CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica rescindido o Convênio nº 067/2014 celebrado em 29/05/2014 que teve por objeto a construção da praça Bacharel Cosme Fernandes, rescisão esta que se dá com fundamento na cláusula sétima do ajuste, por descumprimento das obrigações estabelecidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do inciso II da cláusula terceira. CLÁUSULA SEGUNDA - O MUNICÍPIO reconhece o débito decorrente do descumprimento do Convênio nº 067/2014 na importância de R\$ 299.944,03 (duzentos e noventa e nove mil novecentos e quarenta e quatro reais e três centavos) acrescidos da remuneração da caderneta de poupança perfazendo o valor total para parcelamento de R\$ 368.993,60 (trezentos e sessenta e oito mil novecentos e noventa e três reais e sessenta centavos), conforme demonstrativo de cálculos dos autos do Processo nº ST 236/2014, obrigando-se a restituir referida quantia ao Tesouro Estadual na forma que segue abaixo. CLÁUSULA TERCEIRA: O ressarcimento da quantia referida na cláusula anterior será feito em 48 parcelas mensais, no valor de R\$ 7.687,37 (sete mil seiscentos e oitenta e sete reais e trinta e sete centavos) cada uma, reajustáveis anualmente, pela variação do IGPM – FGV, ou outro índice que, em substituição, venha a ser adotado pelo Estado para a correção dos débitos. § 1º- O Recolhimento será efetuado até o dia 10 (dez) de cada mês, através de DARE- Cod. 890-4, mediante depósito no Banco do Brasil S.A. para conta do Tesouro do Estado, especificando o número da parcela que está sendo recolhida, bem como o número total de parcelas do presente (a primeira, portanto como 1/48 e assim sucessivamente). § 2º- O MUNICÍPIO encaminhará o respectivo comprovante do recolhimento de cada parcela no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o pagamento, ao Departamento de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios Turísticos – DADETUR, SECRETARIA DE TURISMO E VIAGENS, situado à Praça Ramos de Azevedo, 254 – 5º andar, República, São Paulo – Capital. § 3º- As parcelas recolhidas com impuntualidade serão acrescidas de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês. CLÁUSULA QUARTA O descumprimento do presente termo de parcelamento ensejará o vencimento antecipado da dívida. CLÁUSULA QUINTA: Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir as dúvidas oriundas do presente acordo e na eventual cobrança judicial do débito, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Data da assinatura do termo de rescisão reconhecimento e parcelamento de débito: 10/09/2021.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA SÉTIMA REUNIÃO DO CONSELHO DE ORIENTAÇÃO E CONTROLE DO FUNDO DE MELHORIA DOS MUNICÍPIOS TURÍSTICOS

Aos 10 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às 10h00, foi realizada reunião Ordinária do Conselho de Orientação e Controle do Fundo de Melhoria dos Municípios Turísticos – COC, por solicitação do Sr. Presidente do Conselho Wagner Seian Hanashiro. Com formato de reunião híbrida participaram as(os) conselheiras(os): Fernanda Kawaoka Tanaka indicada da Secretaria da Fazenda e Planejamento, Maureen Sparano Gil indicada de livre escolha do Governador, Maciel dos Santos Rocha indicado da Secretaria de Desenvolvimento Regional, Cândido Murilo Pinheiro Ramos, Prefeito de Nazaré Paulista indicado pela Amiteps, Elenice Zapparoli e José Roberto de Barros Magalhães ambos indicados do Conselho Estadual de Turismo, os senhores Edvard Alberto Colombo Prefeito de Ibirá e Alexandre de Siqueira Braga Prefeito de São José do Barreiro, estiveram ausentes da reunião bem enviaram suas justificativas e também a manifestação favorável à aprovação dos pleitos em questão, tivemos a participação do Sr. Marco Antonio de Oliveira Prefeito de Morungaba e Presidente da Aprecesp e Antonio Vaz Serralha Diretor DADETUR. Foi apresentada a seguinte pauta: a) análise dos pleitos dos Municípios de Interesse Turístico - MITs de 2021. O Presidente do Conselho, Wagner Hanashiro procedeu com a abertura da reunião saudando aos Conselheiros presentes em seguida fez a leitura da pauta bem como apresentação dos objetos dos Municípios de Interesse Turístico – MITs que enviaram as Demandas com a documentação completa, estas Demandas passaram por análise administrativa documental da equipe técnica do DADETUR, principalmente no que diz respeito as instruções do Manual de Convênios o qual foi revisado recentemente, sendo assim, todas as propostas enviadas pelos MITs atenderam ao solicitado. Por orientação do Presidente do Conselho, os pleitos foram enviados previamente aos Conselheiros conforme a subdivisão de 3 (três) turmas de trabalho para que as análises fossem feitas com brevidade possibilitando assim que os municípios pudessem enviar seus projetos pós aprovações do COC. Foram avaliados pleitos de 27 (vinte e sete) municípios, o Conselho considerou o atendimento aos 6 (seis) critérios para enquadramento de projeto item imprescindível para aprovação dos pleitos, as particularidades de cada município bem como a valorização turística dos atrativos turísticos bem como a melhoria do fluxo turístico. O Presidente passou a palavra aos membros os quais se manifestaram favoravelmente à aprovação deste lote de pleitos. Anexo a esta ata, segue a tabela com a relação dos pleitos aprovados pelo Conselho, nesta data. A próxima reunião do Conselho está agendada para o dia 15/09/2021, para decisão quanto as aprovações dos pleitos dos municípios que estiverem com a documentação necessária para análise dos membros. O Presidente encerrou a reunião agradecendo a disponibilidade dos presentes e a brevidade das turmas de trabalho em analisar os pleitos dos 27 (vinte e sete) municípios. Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, eu, Leane Barbosa, Secretária, redigi a presente ata que será assinada por este Conselho.

Tabela anexa a Ata da 217ª (ducentésima décima sétima) Reunião Ordinária do Conselho de Orientação e Controle do Fundo de Melhoria dos Municípios Turísticos – COC com os Pleitos aprovados dos Municípios de Interesse Turístico – MITs para 2021

Município	Objeto
Araras	Execução de Portal Turístico do Município de Interesse Turístico de Araras
Boituva	Sinalização Turística e Comunicação Visual
Campina do Monte Alegre	Revitalização Lago Municipal
Cardoso	Revitalização da Iluminação em Praças e Vias Públicas
Cubatão	Revitalização do Parque Perequê - Fase II - Complemento I
Guararema	Reforma e Manutenção da Estação Central e Pátio dos Ferrovários e Entorno
Iporanga	Estruturação dos Mirantes da Cidade
Itapeva	Sinalização Turística - Rota dos Tropeiros e Da Serpente
Itapui	Construção de Quiosques no Camping Municipal
Itariri	Implantação de Sinalização Viária de Interesse Turístico
Ituverava	Reforma do Teatro Municipal
Jacupiranga	Requalificação do Centro Histórico
Jahu	Construção de Monumentos nas Vias de Acesso (entrada) no Município de Jahu
Mairiporã	Infraestrutura para o Balneário Cachoeira da Cácia
Mogi Mirim	Restauração da Antiga Estação da Mogiana
Orlândia	Revitalização e Melhorias na Praça Homero Vieira
Panorama	Construção de um Portal na Entrada do Município
Pedrinhas Paulista	Reforma, Adequação e Remodelação do Teatro Municipal
Piratiniga	Calçada na Rua central
Rancharia	Pavimentação na Avenida Octávio Zanardo, localizado no Parque Balneário Municipal "Manoel Severo Lins Netto"
Ribeirão Grande	Mirante do Cristo
Sales	Reforma e Adequação da Praça de Alimentação da Praia do Richelieu
Santa Branca	Revitalização, Pavimentação e Implantação das Estruturas da Área de Lazer da Represa de Santa Branca - Fase 2
São Manuel	Reforma do Museu Histórico e Pedagógico "Padre Manoel da Nóbrega"
Timburi	Construção e Reforma no Camping do Redondo
Valentim Gentil	Construção de uma Tirolesa de 250 metros no Parque Ecológico do Rio São José dos Dourados
Votuporanga	Adequações e Melhorias no Parque da Cultura

Universidade de São Paulo

REITORIA

GABINETE DO REITOR

PORTARIA GR 7672, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021.

Regulamenta o artigo 3º, § 1º, da Resolução 7.662/2019, que trata do pagamento de bolsas de inovação pela Universidade de São Paulo.

O Reitor da Universidade de São Paulo, nos termos do artigo 42 do Estatuto, baixa a seguinte

PORTARIA:

Artigo 1º – A presente Portaria regulamenta o pagamento, pela Universidade de São Paulo – USP, de bolsas de inovação, nos termos do artigo 3º, inciso I, da Resolução 7.662, de 22 de maio de 2019.

Artigo 2º – O pagamento de bolsa de que trata esta Portaria fica condicionado à regular formalização, por meio de sistemas institucionais eletrônicos (Sistema de Convênio ou e-Convênio), de convênio ou contrato com previsão de receita necessária à cobertura deste custo.

Artigo 3º – Poderão ser contemplados com a bolsa de inovação todos os beneficiários garantidos pela Lei Federal 10.973, de 2004.

Artigo 4º – As bolsas aqui tratadas serão pagas mediante depósito em conta corrente aberta em nome do beneficiário no Banco do Brasil.

Parágrafo único – O beneficiário da bolsa prevista nesta Portaria não tem qualquer direito oponível à Universidade no caso de não haver sido feito o depósito dos recursos necessários pela parte convenente ou contratante.

Artigo 5º – O recebimento da bolsa não gera vínculo empregatício com a Universidade ou com o parceiro convenente ou contratante.

Artigo 6º – Antes do início do recebimento da bolsa, o beneficiário deverá assinar Declaração e Termo de Outorga de Bolsa, que poderão seguir os modelos constantes dos Anexos I e II da presente Portaria.

Artigo 7º – Os valores da bolsa devem seguir o estabelecido em mercado, em conformidade com a qualificação do beneficiário e a complexidade de atividade desenvolvida, não podendo ultrapassar o dobro do pago pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP), na modalidade Jovem Pesquisador.

Artigo 8º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANEXO I

DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro que a percepção da presente bolsa não viola as restrições previstas em órgãos de fomento concedentes de bolsa (FAPESP, CNPq, por exemplo).

ANEXO II

TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE BOLSA

Outorgante: (Unidade ou Órgão)

Outorgado(a):

CPF:

Unidade do(a) Bolsista:

Número USP do(a) Bolsista:

Coordenador do Convênio:

Objeto do Convênio:

Início da Bolsa: ___/___/___ – Término: ___/___/___

Duração: ___ meses

Relatórios: (Relatório Parcial) e (Relatório Final)

Valor Mensal: R\$ (___)

Forma de Pagamento: depósito mensal em conta bancária do(a) outorgado(a), em Agência do Banco do Brasil, no _____ (___) dia útil de cada mês.

A (Unidade ou Órgão) da UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP, aqui designada simplesmente OUTORGANTE, defere ao(a) OUTORGADO(A) a bolsa especificada no presente Termo, mediante cláusulas e condições seguintes:

I – O(A) OUTORGADO(A) obriga-se a apresentar à OUTORGANTE, _____ (indicar periodicidade do relatório após início da bolsa), os relatórios de desenvolvimento dos seus trabalhos, para apreciação do Coordenador do Convênio, sob pena de, não o fazendo, devolver até o valor total da bolsa à Universidade de São Paulo. A Universidade de São Paulo poderá determinar a devolução parcial, de acordo com o desempenho do(a) OUTORGADO(A).

II – O(A) OUTORGADO(A) participará do desenvolvimento do projeto, sob a responsabilidade do Coordenador.

III – A OUTORGANTE poderá, a seu exclusivo critério, cancelar ou suspender a bolsa, sem que disso resulte direito algum à indenização da parte OUTORGADA.

IV – A concessão objeto do presente instrumento não gera vínculo empregatício, constituindo doação feita ao(a) OUTORGADO(A).

V – O(A) OUTORGADO(A) declara que aceita a bolsa que neste ato lhe é deferida, e compromete-se a cumprir o disposto neste instrumento, em todos os seus termos, cláusulas e condições.

OUTORGANTE (Diretor da Unidade/Órgão)

OUTORGADO(A)

COORDENADOR DO CONVÊNIO

Portaria do Reitor, de 10-9-2021

Designando, nos termos do artigo 4º, inciso IV e § 2º, da Resolução 5.175/2005, os seguintes membros para comporem o Conselho Superior da Agência USP de Inovação – USPInovação, em recondução: Prof. Dr. Diogo Rosenthal Coutinho (FD), Dr. João Guilherme Sabino Ometto (FIESP), Profa. Dra. Liedi Légi Bariani Bernuci (EP) e Profa. Dra. Maria Vitoria Lopes Badra Bentley (FCFRP); Proc. USP 2005.1.4847.1.2.

MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Museu de Arqueologia e Etologia

Extrato de Contrato

CONTRATO Nº: 5/2021

PROCESSO: 21.1.00142.71.1

CONTRATANTE: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

CONTRATADA: Peron Educacional Ltda

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SERVIÇO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO

MODALIDADE: Dispensa "Compra Direta"

PARECER JURÍDICO: PG.P. 1424/19-RUSP e PG.P. 15795/20-RUSP, emitidos pela Procuradoria Geral em 18/10/2019 e 19/03/2020, respectivamente.

VALOR DO CONTRATO: 1.650,00

VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência adstrita ao recebimento definitivo de seu objeto e seu respectivo pagamento.

CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 12.364.1043.5304

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.61

DATA DA ASSINATURA: 10 de setembro de 2021

MUSEU DE ZOOLOGIA

COMUNICADO – Edital para Eleição de Diretor e Vice-Diretor MZUSP

Prorrogação do prazo de inscrições

Dado o encerramento do segundo prazo sem registro de duas chapas, a Comissão Eleitoral prorroga o prazo de inscrições por mais dez dias consecutivos, a partir do dia 10 de setembro de 2021 até às 23h59 do dia 20 de setembro de 2021, conforme §2º do Artigo 4º do Edital para Eleição de Diretor e Vice-Diretor do Museu de Zoologia da USP, publicado no Diário Oficial do Estado de 20 de agosto de 2021.

SUPERINTENDÊNCIA DO ESPAÇO FÍSICO DA USP

Extrato de Termo Aditivo

1º Termo Aditivo de Acréscimo de Serviços e 1º Termo Aditivo de Supressão de Serviços ao Contrato 45/2020 - Processo 2020.1.182.82.8.

Contratante: Superintendência do Espaço Físico da USP.

Contratada: Empreitec Construções Elétricas Ltda.

Tomada de Preços 08/2019-SEF: Execução dos serviços de reforma para acessibilidade da Agência USP Inovação, da Reitoria da Universidade de São Paulo

Do 1º Aditivo de Acréscimo de Serviços – Execução de serviços complementares, no valor global de R\$ 85.158,75.

Do 1º Aditivo de Supressão de Serviços – Supressão de serviços contratuais, no valor total de R\$ 59.938,95.

Do Valor e da Verba: R\$ 25.219,80 (vinte e cinco mil duzentos e dezenove reais e oitenta centavos), despesa que corre à conta da verba: Classificação Funcional Programática 12.364.1043.5304 – Classificação da Despesa: 33.90.39.81 – Fonte de Recursos: 1 – exercício de 2021.

Data da Assinatura: 24/08/2021.

Termo de Recebimento Definitivo do Contrato 20/2020 – Processo 2020.1.92.82.9.

Contratante: Superintendência do Espaço Físico da USP.

Contratada: Roberto Leal Teodoro Prestação de Serviços na Construção Civil – ME.

Objeto do Contrato: Elaboração de projeto de recuperação estrutural de concreto no Prédio da Diretoria e da Administração, da FFLCH - Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP.

Objeto: Por este Termo, a Contratante dá por aceito todos os serviços executados pela empresa contratada, por conta do Contrato 20/2020.

Data da Assinatura: 03/08/2021.

Termo de Recebimento Definitivo do Contrato 22/2020 – Processo 2020.1.126.82.0.

Contratante: Superintendência do Espaço Físico da USP.

Contratada: Roberto Leal Teodoro Prestação de Serviços na Construção Civil – ME.

Objeto do Contrato: Execução dos Serviços de Drenagem do Pátio do Departamento de Música da ECA – Escola de Comunicações e Artes da USP.

Objeto: Por este Termo, a Contratante dá por aceito todos os serviços executados pela empresa contratada, por conta do Contrato 22/2020.

Data da Assinatura: 12/08/2021.

Extrato de Contrato

Contrato nº 28/2021 - Processo 2021.1.99.82.4.

Contratante: